

SPECIFIKACE ZAKÁZKY

1) MĚKKÉ A MANAŽERSKÉ KURZY

Typologie osobnosti a efektivní komunikace

- Typologie osobnosti
- Efektivní komunikace dle typů
- Kladení otázek

Cíl: naučit se rozpoznat osobnostní typ člověka a efektivně s ním komunikovat

Délka kurzu: 14 h

Počet kurzů: 2

Poznej sám sebe

- Životní role a čeho chci dosáhnout
- Silné stránky a příležitosti
- Sebedůvěra
- Jak zvládat svoje emoce

Cíl: poznat lépe sám sebe a zvýšit si sebedůvěru

Délka kurzu: 14 h

Počet kurzů: 1

Profesionální komunikace

- Efektivní a srozumitelné podávání informací
- Rozhovor
- Interpretace textu
- Tisková zpráva

Cíl: Umět srozumitelně předávat informace a napsat tiskovou zprávu.

Délka kurzu: 14 h

Počet kurzů: 1

Telefonická komunikace

- Telefonická komunikace
- Typologie otázek
- Zvládání problematických situací po telefonu

Cíl: Naučit se profesionálně zvládat příchozí i odchozí telefonáty a získat klienta.

Délka kurzu: 14 h

Počet kurzů: 1

Vnitrofiremní komunikace

- Funkce vnitrofiremní komunikace
- Komunikační nástroje
- Pozitivní a negativní komunikace
- Naslouchání

Cíl: Zlepšit firemní vnitrofiremní komunikaci.

Délka kurzu: 14 h

Počet kurzů: 2

Zvládání obtížných situací

- Problémové typy osob a jak s nimi jednat
- Nástroje efektivního řešení obtížných situací
- Empatie a zvládání námitek

Cíl: Naučit se komunikační obratnosti v obtížných situacích.

Délka kurzu: 14 h

Počet kurzů: 2

Emoční inteligence

- Emoční inteligence
- Anatomie vzteku
- Zkročení agrese

Cíl: Naučit se lépe zvládat svoje emoce.

Délka kurzu: 14 h

Počet kurzů: 1

Vedení lidí a delegování

- Styly vedení
- Delegování
- Úkolování

Cíl: Naučit se delegovat a efektivně vést podřízené.

Délka kurzu: 14 h

Počet kurzů: 1

Zpětná vazba a vytýkání

- Struktura zpětné vazby
- Zpětná vazba
- Kritika a vytýkání

Cíl: Naučit se poskytovat zpětnou vazbu, která bude motivující a povede k plnění úkolů Vašimi podřízenými.

Délka kurzu: 14 h

Počet kurzů: 2

Motivace zaměstnanců a sankce

- Základy motivace
- Hlavní zdroje motivace
- Nefinanční motivace
- Sankce

Cíl: Naučit se lépe motivovat svoje podřízené.

Délka kurzu: 7 h

Počet kurzů: 1

Vedení porad

- Pravidla pro přípravu porady
- Zásady vedení porady
- Zápis a vyhodnocení porady

Cíl: Umět efektivně vést porady.

Délka kurzu: 14 h

Počet kurzů: 1

Manažerská kontrola

- Metody kontroly
- Účel kontroly
- Kontrolní kritéria
- Nejčastější chyby kontrolního systému

Cíl: Vytvořit si vlastní efektivní kontrolní systém.

Délka kurzu: 14 h

Počet kurzů: 2

Hodnocení zaměstnanců

- Hodnocení zaměstnanců
- Plánování a příprava hodnocení
- Vedení hodnotícího rozhovoru

Cíl: Naučit se efektivně hodnotit svoje podřízené.

Délka kurzu: 14 h

Počet kurzů: 2

Individuální koučink

- Individualizovaný koučink pro manažery
- Identifikace směrů osobního růstu
- Předání manažerských zkušeností
- Koučink probíhá průběžně, dle aktuální individuální potřeby a možností koučovaného

Cíl: osobní růst, profesionalita, sebevědomí, vnitřní klid

Počet hodin na osobu: 14 h

Počet koučovaných osob: 5

Firemní kultura I.

- Firemní kultura
- Prvky firemní kultury
- Hodnoty firemní kultury
- Analýza současné firemní kultury a způsobů její komunikace

Cíl: Poznat zákonitosti firemní kultury a možnosti jejího ovlivnění.

Délka kurzu: 7 h

Počet kurzů: 7

Firemní kultura II.

- Charakteristika firemní kultury
- Firemní hodnoty
- Vytvoření principů a hodnot firemní kultury
- Komunikace firemní kultury

Cíl: Poznat zákonitosti firemní kultury a možnosti jejího ovlivnění a efektivní komunikace.

Délka kurzu: 14 h

Počet kurzů: 2

Stres, relaxace a zdravý životní styl

- Stres
- Relaxace
- Zdravý životní styl

Cíl: Osvojit si základy zdravého životního stylu a naučit se relaxovat a zvládat stres.

Délka kurzu: 14 h

Počet kurzů: 7

Firemní strategie

- Firemní vize a strategie
- Poslání firmy
- SWOT analýza
- Firemní cíle

Cíl: osvojit si strategické myšlení a nastavení cílů

Délka kurzu: 7 h

Počet kurzů: 2

Strategické plánování, rozhodování a řízení

- Firemní strategie
- Firemní plánování
- Zaměstnanci, investice, výroba a marketing
- Finanční plánování – obrat a Cash flow
- Rozhodování a řízení

Cíl: naučit se definovat strategii, plánovat cíle a řídit firmu

Délka kurzu: 14 h

Počet kurzů: 2

3) ZÁKLADNÍ IT

MS Excel pro mírně pokročilé

- Formáty buněk
- Řady a seznamy
- Vkládání funkcí
- Automatické dokončování vzorců
- Hypertextové odkazy

Cíl: naučit se více využívat funkce v tabulkovém procesoru

Délka kurzu: 14 h

Počet kurzů: 4

Excel pro pokročilé

- Podmíněný příkaz KDYŽ
- Vnořené funkce, kombinace funkcí A, NEBO, KDYŽ
- funkce SVYHLEDAT
- ošetření chybových hlášení
- kontingenční tabulky

Cíl: naučit se zpracovávat data pomocí kontingenčních tabulek

Délka kurzu: 14 h

Počet kurzů: 1

3) ÚČETNÍ, EKONOMICKÉ A PRÁVNÍ KURZY

Finanční gramotnost

- Hospodaření, úspory a rezervy
- Oddlužení, osobní bankrot
- Úvěry – hypoteční, ze stavebního spoření
- Exekuce

Cíl: naučit základům finanční gramotnosti

Délka kurzu: 7 h

Počet kurzů: 2

Incoterms

- INCOTERMS jako náležitost smluvních vztahů v zahraničním obchodě
- Dodací doložky INCOTERMS 2010 a jejich využití
- Dodací doložky INCOTERMS 2020
- Vliv smluvních ujednání a dodacích doložek na uplatňování DPH

Cíl: naučit se správně používat dodací doložky INCOTERMS v praxi

Délka kurzu: 14 h

Počet kurzů: 1